PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, 31 de Julio del 2024

Señor (a)
CRISTIAN CAMILO CARDONA ZULUAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**5871623**
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO DE PROCESOS INDUSTRIALES Y CONSTRUCCIÓN
MANIZALES

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del año 2024

Referencia: No 5871623 del año 2024

Jhon Fredy Duque Gallego), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1053782759 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de procesos industriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y seis millones setecientos treinta y nueve mil trescientos setenta y dos pesos m/cte. ($46.739.372,00).

Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: un primer pago de tres millones ochocientos setenta mil ciento treinta y nueve pesos m/cte. ($3.870.139,00), nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545,00) cada uno y un (1) pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de dos millones doscientos treinta y dos mil setecientos setenta y tres pesos m/cte ($2.232.773,00).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar temporalmente los servicios profesionales, como instructor, por período fijo, para ejecutar acciones de formación profesional, presenciales o virtuales, apoyar el desarrollo de las actividades de formación, en el área de construcción.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	**1** participan en los grupos de planeación para el segundo trimestre del 2024	**1.** actas de participación en los diferentes grupos donde se brindará la formación
2	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se aplicó para este periodo	No se aplicó para este periodo
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**3.1** Planeación, agendas de desplazamiento para dictar la formación presencial del técnico en construcción de edificaciones en el resguardo indígena san lorenzo en el municipio de Riosucio Caldas. **3.2** desplazamiento al resguardo indígena de San Lorenzo en el municipio de Riosucio con el fin dictar la formación presencial del técnico en construcción de	**3.1** Correo electrónico con la agenda enviada para la aprobación. **3.2** registro fotográfico de la formación

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		edificaciones (ficha No 836138) **3.3** Guías de aprendizaje **3.5** registro los documentos para legalización de desplazamiento al municipio de Riosucio. **3.6** registro de los formatos de asistencia de los diferentes grupos donde se brinda formación	**3.3** captura de pantalla de las carpetas y las guías que se usaran. **3.5** registro correos con las legalizaciones enviadas. **3.6** registro de listados de asistencia
4	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje, de manera oportuna, de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se aplicó para este periodo	No se aplicó para este periodo
5	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se aplicó para este periodo	No se aplicó para este periodo
6	Entregar la Planilla Formato de Asistencia debidamente diligenciada por el aprendiz, solicitud de ficha y formato de inscripción como soporte del procedimiento de Ingreso de aprendices a programas de formación complementaria, antes del inicio de la formación; si	No se ejecutó en este periodo	No aplica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	hay novedades de nuevos aprendices estas se reportarán en la primera semana de formación.		
7	Registrar en la plataforma Sofía Plus la inasistencia de los aprendices a las sesiones de formación.	No se aplicó para este periodo	No se aplicó para este periodo
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado “EN FORMACIÓN”. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se aplicó para este periodo	No se aplicó para este periodo
9	Participar, cuando el centro lo requiera, en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se aplicó para este periodo	No se aplicó para este periodo
10	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz.	**10. 1** Se diligencio el documento de control y seguimiento al aprendiz	**10.1** captura de pantalla del documento diligenciado
11	Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	No se aplicó para este periodo	No se aplicó para este periodo

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
12	Apoyar y acompañar, cuando el centro de formación lo requiera, los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo.	No se ejecutó en este periodo	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro de formación programe.	No se ejecutó en este periodo	No aplica
14	Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, en la promoción de la oferta académica y del portafolio de servicios.	No se ejecutó en este periodo	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	**15.** Se realizo el seguimiento de etapa productiva a los aprendices inscritos en la ficha No 2710140 y revisión de bitácoras ficha No 2802955	**15**. Captura de pantallas de las fichas asociadas, así como los correos electrónicos y fotos de las visitas realizadas a los lugares donde se están efectuando las practicas
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutó en este periodo	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó en este periodo	No aplica
18	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, por razones de experticia técnica e idoneidad.	No se ejecutó en este periodo	No aplica
19	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de	No se ejecutó en este periodo	No aplica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	44424	Riosucio – Resguardo San Lorenzo	26/06/2024	28/06/2024
2	29224	Riosucio – Resguardo San Lorenzo	22/05/2024	24/05/2024
3	32924	Riosucio – Resguardo San Lorenzo	29/05/2024	31/05/2024
4	38724	Riosucio – Resguardo San Lorenzo	12/06/2024	14/06/2024
5	41524	Riosucio – Resguardo San Lorenzo	19/06/2024	21/06/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **30136736**, operador A**sopagos**, correspondiente al mes de **JUNIO (**Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Jhon Fredy Duque Gallego
Contratista
C.C. No. 1.053.782.759

Recibí a satisfacción:

Firma

CRISTIAN CAMILO CARDONA ZULUAGA
Supervisor(a) Contrato 5871623 de 2024
COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES.

Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

Acciones realizadas: participan en los grupos de planeación para el segundo trimestre del 2024

ACTAS DE PARTICIPACIÓN EN LOS DIFERENTES GRUPOS DONDE SE BRINDARÁ LA FORMACIÓN

ACTA No. 00			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de apertura quinto trimestre equipo ejecutor del grupo con número de ficha ID 2995867			
CIUDAD Y FECHA:	**Manizales 09/07/24**	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de instructores CPIC	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro de procesos industriales y construcción**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Apertura
2. Contextualización del proyecto formativo, dinámica grupo (académica, disciplinaria, pedagógica y administrativa)
3. Revisión de resultados de aprendizaje con los diferentes instructores de apoyo técnico y transversal.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Generar de manera articulada con el equipo ejecutor, las condiciones (técnicas, contextuales y dinámicas) necesarias para un óptimo inicio de trimestre de formación para la ficha N° 2995867

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Apertura:** el gestor de grupo verifica que todo el equipo ejecutor haya asistido (de lo contrario registrará la novedad de inasistencia), después da la bienvenida a los instructores de apoyo y explica la agenda del día, no sin antes resaltar la importancia de este espacio para una planeación, ejecución y evaluación de la formación de manera adecuada.

2. **Contextualización**: el gestor de ficha proporciona al equipo de instructores de apoyo información necesaria para que puedan comprender las dinámicas del grupo, por ello el gestor recordará las fechas de inicio y finalización del trimestre, de igual manera es clave explicar puntos básicos del proyecto formativo como: problema, justificación, objetivos, productos e impactos, además de otros elementos contextuales así:

- ***Académicos:*** para aquellos grupos que están de segundo trimestre en adelante la idea es proporcionar un panorama general del grupo sobre su rendimiento académico, resaltando aquellos casos en los cuales a ciertos aprendices hay que realizarle seguimiento al cumplimiento de entregas, calidad de las evidencias, pendientes de aprobación de otros RAP, relación de los R.A.P con respecto a los entregables del proyecto para el trimestre, entre otros.
- **Disciplinarios:** si es el caso, el gestor del grupo presentará casos sobre puntualidad, asistencia, relaciones interpersonales, uso de materiales, en sí, todos los elementos enmarcados en la actitud del aprendiz en su proceso formativo profesional integral.
- ***Pedagógicos:*** en este apartado el gestor comparte con el equipo ejecutor, aspectos sobre posibles dificultades de aprendizaje y/o especificaciones físicas como por ejemplo personas en situación de discapacidad física, psíquica o mental o persona con discapacidad auditiva. También el gestor puede aconsejar si es el caso, modos de trabajo, estrategias didácticas, acuerdos que se generan, en sí, se comparte toda la información necesaria para que el proceso de enseñanza y aprendizaje se desarrolle de la mejor manera.
- **Administrativos:** este punto consiste básicamente en comunicar aquellos casos relacionados con trámites de deserción, retiro voluntario, aplazamiento, cancelación de matrícula.

Revisión de resultados de aprendizaje con los diferentes instructores de apoyo técnico y transversal: cada instructor a la luz del programa de formación y proyecto formativo que previamente fue enviado por el gestor de ficha socializa de manera puntual en qué consiste los RAP que imparte, procurando que tenga relación con los conocimientos de concepto y saber que reposan en el programa de formación. Si los documentos no fueron enviados con antelación será la oportunidad para que el gestor entregue la documentación y se realice el mismo ejercicio. En este apartado el gestor a la luz de los RAP expuestos por el instructor de apoyo, solicita si es necesario que también se contemple cierto enfoque y/o el fortalecimiento de ciertos aspectos por supuesto que estén enmarcado en la competencia y RAP que se imparten.
Con los instructores Leonardo Martínez, María Del Pilar Romero, Jhon Fredy Duque, José Daniel Cano, Julio Aristizábal y Jorge Iván Álvarez se socializo el programa y los resultados a trabajar en cada una de las competencias que van a apoyar.

CONCLUSIONES

Como el grupo es nuevo se iran ajustando listas de inasistencias, planes de trabajo concertado y proyecto y se les estará informando a los diferentes instructores de apoyo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Llenar listados y formatos	**31/07/24**	**Jhon Freddy Cortes S**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Leonardo Martínez	**CPIC**			
María Del Pilar Romero	**CPIC**			
Jhon Fredy Duque	**CPIC**			
José Daniel Cano	**CPIC**			
Julio Cesar Aristizábal	**CPIC**	**Si**		
Jorge Iván Álvarez	**CPIC**			
Jhon Freddy Cortes Soto	**CPIC**	**Si**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

COMPETENCIA METROLOGIA:

REPARACIÓN DE EQUIPOS DE MAQUINARIA INDUSTRIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

01. ELABORAR PLANOS DE PIEZAS MECÁNICAS A MANO ALZADA DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
02. RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS
03. AUXILIARES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

CRITERIOS DE EVALUACION:

-PREPARA INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DIMENSIONAL DE ACUERDO CON LA GEOMETRÍA DEL ELEMENTO A MEDIR.

- MIDE LAS DIMENSIONES DEL ELEMENTO MECÁNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

- ALISTA LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS, INSUMOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON LA OPERACIÓN A REALIZAR.

- VERIFICA EL ELEMENTO MECÁNICO RECUPERADO DE ACUERDO CON EL PLANO.

- ALISTA LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS, INSUMOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LA OPERACIÓN A REALIZAR.

COMPETENCIA INFORMATICA:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

01. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

02. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

03. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

CRITERIOS DE EVALUACION
- RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR.
- ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
- MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES Y MANUALES DE USO.
- APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO.
- MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS PROGRAMAS. - UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
- PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN. - PRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS.
- APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.

COMPETENCIA FISICA:

APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

01. APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.

ACTA No. 10 DEL DÍA 4 DE JULIO DEL AÑO 2024

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Reunión de apertura equipo ejecutor - Tercer trimestre de 2024 - "Tecnólogo en mantenimiento mecánico Industrial" – ID 2996223

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Manizales, Julio 4 de 2024	8:00 am	12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	
Sala de Instructores CPIC – Regional Caldas	Centro de Procesos Industriales y Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Apertura
2. Contextualización del proyecto formativo (En proceso de aprobación por migración del sistema SOFIA PLUS), dinámica grupo (académica, disciplinaria, pedagógica y administrativa)
3. Revisión de resultados de aprendizaje con los diferentes instructores de apoyo técnico y transversal.

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:
Generar de manera articulada con el equipo ejecutor, las condiciones (técnicas, contextuales y pedagógicas) necesarias para un óptimo inicio de trimestre de formación para la ficha N° 2996223.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación de quórum.** Participan de la reunión, el gestor de grupo Diego Alexander Grajales Pérez y los instructores de apoyo, Jhon Fredy Duque, Consuelo García, Leonardo Martínez, Santiago Becerra, Asdrúbal Gómez, Francisco Vargas, Jorge Iván Álvarez, Jessica Chavarro

2. **Apertura:** Siendo la 8:00 am se reúnen los instructores, Jhon Fredy Duque, Consuelo García, Leonardo Martínez, Santiago Becerra, Asdrúbal Gómez, Francisco Vargas, Jorge Iván Álvarez, Jessica Chavarro y el gestor de grupo del grupo "Tecnólogo en mantenimiento mecánico Industrial", se da la bienvenida a los instructores de apoyo y se explica la agenda del día, no sin antes resaltar la importancia de este espacio para una planeación, ejecución y evaluación de la formación de manera adecuada.

3. **Contextualización**: El gestor de ficha proporciona al equipo de instructores de apoyo información necesaria para comprender las dinámicas del grupo, fecha de inicio el 8 de Julio y fecha de finalización del trimestre septiembre 20; se explica puntos básicos del proyecto formativo como: problema, justificación, objetivos, productos e impactos, además de otros elementos contextuales. A los correos y en la carpeta de OneDrive se les comparte el plan de trabajo concertado para diligenciar, el formato de inasistencia, el formato de control y seguimiento al aprendiz, programa de formación y programación del grupo.

4. **Revisión de resultados de aprendizaje con los diferentes instructores de apoyo técnico y transversal:** A cada instructor se le socializa y entrega de manera puntual el o los RAP que impartirá. Los cuales se desarrollarán por componente de la siguiente manera:

   Jhon Fredy Duque – Dibujo Técnico, Consuelo García – Emprendimiento, Leonardo Martínez – Derechos Fundamentales, Santiago Becerra – Matemáticas, Asdrúbal Gómez – Ingles I, Francisco Vargas – Metrología, Jorge Iván Álvarez – Informática, Jessica Chavarro – SST.

5. **Ejecución de la inducción para el grupo:** Por ser el primer trimestre para el grupo ID 2996223, se programará la inducción y se realizará acorde a la disponibilidad de los profesionales de cada área (Bilingüismo, Contrato De Aprendizaje, Almacén, Estructura Organizacional - Enfoque Pedagógico - Formación Profesional Integral, Biblioteca, Tecno parque, Plataformas Tecnológicas, Sennova); se debe empezar formación de manera regular y se deberán dar los espacios para la intervención de lo profesionales asociados al proceso de inducción.

CONCLUSIONES

- ✓ Se establece con el equipo de trabajo, los resultados de aprendizaje que se orientarán durante el presente trimestre con cada uno de los instructores de apoyo técnico y transversal, así mismo el objetivo de estos en función de los objetivos del proyecto formativo para la ficha N° 2996223 del Tecnólogo en mantenimiento mecánico Industrial.
- ✓ Se suministra información correspondiente a aspectos académicos, disciplinarios y pedagógicos de los aprendices integrantes del grupo con número de ficha N° 2996223 del Tecnólogo en mantenimiento mecánico Industrial.
- ✓ La creación de las carpetas en la plataforma ZAJUNA se realizarán cuando se de acceso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Desarrollar las actividades de alistamiento y ejecución de la formación necesarias para la garantizar el óptimo desarrollo de los diferentes resultados de aprendizaje programados en el trimestre para los integrantes del grupo con número de ficha 2669140. Elaborar las guías de aprendizaje necesarias para cada una de las competencias y/o resultados de aprendizaje asignados a cada instructor, así mismo socializar con los aprendices las particularidades pedagógicas propias en el desarrollo de cada R.A.P	Septiembre 20 de 2024	Instructores de apoyo a la formación	
Desarrollar el resultado: ✓ Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo con normas vigentes y especificaciones técnicas.	Septiembre 20 de 2024	Jhon Fredy Duque	
Desarrollar los resultados: ✓ Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social ✓ Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado ✓ Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del Sector productivo y social ✓ Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el Contexto de desarrollo social	Septiembre 20 de 2024	Consuelo García	
Desarrollar los resultados: ✓ Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. ✓ Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. ✓ Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. ✓ Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	Septiembre 20 de 2024	Leonardo Martínez	
Desarrollar los resultados: ✓ Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo ✓ Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado ✓ Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo ✓ Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo	Septiembre 20 de 2024	Santiago Becerra	
Desarrollar el resultado: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su que hacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación	Septiembre 20 de 2024	Asdrúbal Gómez	
Desarrollar los resultados: ✓ Recuperar elementos mecánicos mediante herramientas de banco y máquinas auxiliares de acuerdo con especificaciones técnicas. ✓ Elaborar planos de piezas mecánicas a mano alzada de acuerdo con normas vigentes y especificaciones técnicas.	Septiembre 20 de 2024	Francisco Vargas	
Desarrollar los resultados: ✓ Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. ✓ Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas ✓ Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación	Septiembre 20 de 2024	Jorge Iván Álvarez	
Desarrollar los resultados: ✓ Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. ✓ Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social	Septiembre 20 de 2024	Jessica Chavarro	

ACTA No. 10 DEL DÍA 4 DE JULIO DEL AÑO 2024

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Reunión de apertura equipo ejecutor – Segundo trimestre de 2024 - "Técnico en construcción de edificaciones" – ID 2946581

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Manizales, Julio 4 de 2024	8:00 am	12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	
Sala de Instructores CPIC – Regional Caldas	Centro de Procesos Industriales y Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Apertura
2. Contextualización del proyecto formativo (En proceso de aprobación por migración del sistema SOFIA PLUS), dinámica grupo (académica, disciplinaria, pedagógica y administrativa)
3. Revisión de resultados de aprendizaje con los diferentes instructores de apoyo técnico y transversal.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Generar de manera articulada con el equipo ejecutor, las condiciones (técnicas, contextuales y pedagógicas) necesarias para un óptimo inicio de trimestre de formación para la ficha N° 2946581

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación de quórum.** Participan de la reunión, el gestor de grupo Jhon Fredy Duque Gallego y los instructores de apoyo, Luis Enrique Bravo, Jesica Chavarro y Jorge Iván Álvarez Moreno

2. **Apertura:** Siendo la 8:00 am se reúnen los instructores, Luis Enrique Bravo, Jesica Chavarro, Jorge Iván Álvarez Moreno y el gestor de grupo del grupo Jhon Fredy Duque, del "Técnico en construcción de edificaciones", se da la bienvenida a los instructores de apoyo y se explica la agenda del día, no sin antes resaltar la importancia de este espacio para una planeación, ejecución y evaluación de la formación de manera adecuada.

3. **Contextualización**: El gestor de ficha proporciona al equipo de instructores de apoyo información necesaria para comprender las dinámicas del grupo, fecha de inicio el 8 de Julio y fecha de finalización del trimestre septiembre 20; se explica puntos básicos del proyecto formativo como: problema, justificación, objetivos, productos e impactos, además de otros elementos contextuales. A los correos y en la carpeta de OneDrive se les comparte el plan de trabajo concertado para diligenciar, el formato de inasistencia, el formato de control y seguimiento al aprendiz, programa de formación y programación del grupo.

4. **Revisión de resultados de aprendizaje con los diferentes instructores de apoyo técnico y transversal:** A cada instructor se le indica y se le entrega de manera puntual el o los RAP que impartirá. Los cuales se desarrollarán por componente de la siguiente manera:

   Luis Enrique Bravo – Concretos - Redes Hidrosanitarias, Jesica Chavarro – Ambiental SST, Jorge Iván Álvarez – Informática, Jhon Fredy Duque – Revertir Superficies - Encofrados - ensamblar estructuras.

CONCLUSIONES

- ✓ Se establece con el equipo de trabajo, los resultados de aprendizaje que se orientarán durante el presente trimestre con cada uno de los instructores de apoyo técnico y transversal, así mismo el objetivo de estos en función de los objetivos del proyecto formativo para la ficha N° 2946581 del Técnico en construcción de edificaciones.
- ✓ Se suministra información correspondiente a aspectos académicos, disciplinarios y pedagógicos de los aprendices integrantes del grupo con número de ficha N° 2946581 del técnico en construcción de edificaciones.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Desarrollar las actividades de alistamiento y ejecución de la formación necesarias para la garantizar el óptimo desarrollo de los diferentes resultados de aprendizaje programados en el trimestre para los integrantes del grupo con número de ficha 2946581. Elaborar las guías de aprendizaje necesarias para cada una de las competencias y/o resultados de aprendizaje asignados a cada instructor, así mismo socializar con los aprendices las particularidades pedagógicas propias en el desarrollo de cada R.A.P	Septiembre 20 de 2024	Instructores de apoyo a la formación	
COMPETENCIA: ✓ Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	Septiembre 20 de 2024	Jorge Iván Álvarez Moreno	
✓ ***R.A.P 1:*** *implementar buenas practicas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.* ✓ ***R.A.P 2:*** *seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.* ✓ ***R.A.P.3:*** *usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.* ✓ ***R.A.P.4:*** *verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.*			
COMPETENCIA: ✓ Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales ***Desarrollar los resultados:*** ✓ ***R.AP. 1:*** *verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.* ✓ ***R.AP. 2:*** *efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.* ✓ ***R.AP. 3:*** *interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social* ✓ ***R.AP. 4:*** *reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.*	Septiembre 20 de 2024	Jesica Chavarro	
COMPETENCIA: ✓ *instalar redes hidrosanitarias de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa* ***Desarrollar los resultados:*** ✓ ***R.AP 1:*** *alistar elementos para instalaciones técnicas de acuerdo con planos, normas y especificaciones* ✓ ***R.AP 2:*** *ensamblar redes técnicas de acuerdo con diseños, normas y especificaciones técnicas.* ✓ ***R.AP 3:*** *verificar la instalación de redes técnicas de acuerdo con normas y especificaciones.*	Septiembre 20 de 2024	Luis Enrique Bravo	
COMPETENCIA: ✓ *Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción* ***Desarrollar los resultados:*** ✓ ***R.AP:*** *mezclar materiales según normas y especificaciones técnicas.*	Septiembre 20 de 2024	Luis Enrique Bravo	
COMPETENCIA: ✓ Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción ***Desarrollar los resultados:*** ✓ **R.AP. 1:** *revestir superficies según especificaciones técnicas.*	Septiembre 20 de 2024	Jhon Fredy Duque Gallego	
COMPETENCIA: ✓ Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción ***Desarrollar los resultados:*** **R.AP 1** : ensamblar estructuras para concreto según requerimientos técnicos	Septiembre 20 de 2024	Jhon Fredy Duque Gallego	
COMPETENCIA: ✓ Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción. ***Desarrollar los resultados:*** ✓ ***R.AP. 1:*** *armar encofrados de acuerdo con sistemas y planos de construcción*	Septiembre 20 de 2024	Jhon Fredy Duque Gallego	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Jhon Fredy Duque	CPIC	
Luis Enrique Bravo	CPIC	
Jorge Iván Álvarez	CPIC	

Obligación 3: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

3.1 Acciones realizadas: Planeación, agenda de desplazamiento para la sensibilización y preparación del grupo en el resguardo indígena de san lorenzo en el municipio de Riosucio Caldas.

Correo electrónico con la agenda enviada para la aprobación.

AGENDA DEL 30 AL 1 Pública

J

Jhon Fredy Duque Gallego

Para: Juliana Guevara Salazar

Lun 22/07/2024 15:56

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 20/07/2034 15:56

GTH-F-090FormatoAgendaD...
118 KB

Jhon Fredy Duque Gallego
Instructor de Construccion y edificaciones
jfduque@sena.edu.co
3137200925
Manizales, Caldas

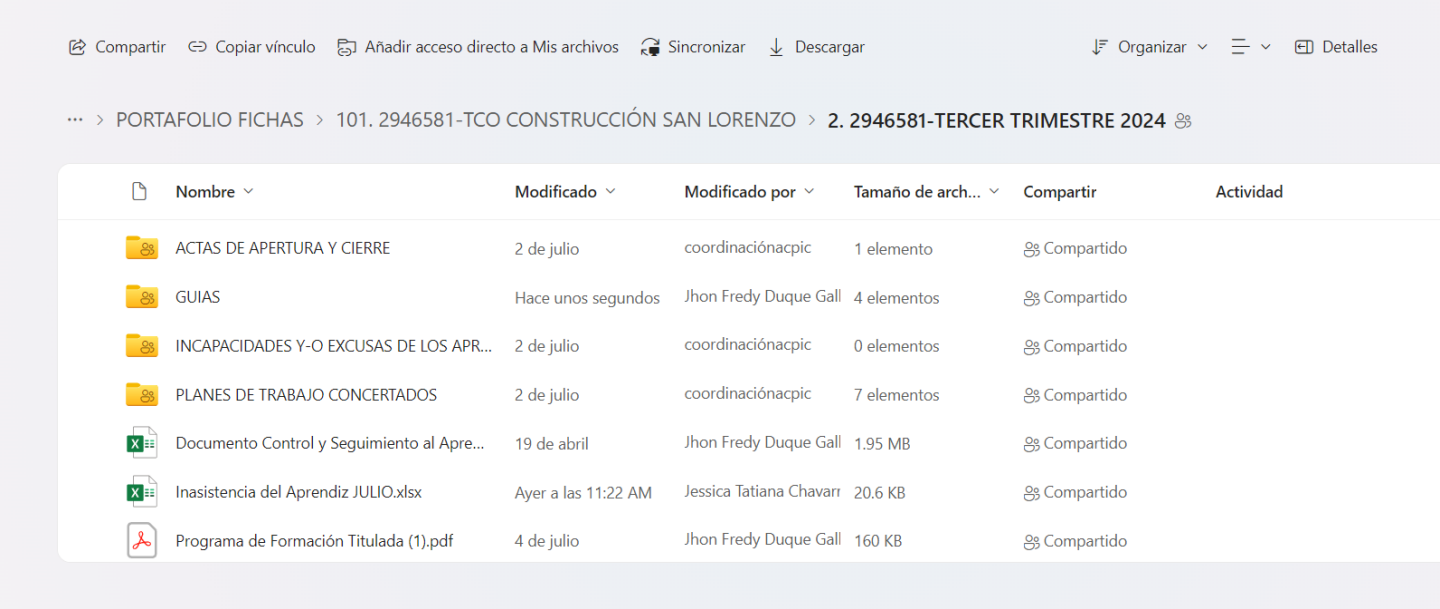
@SENAcomunica

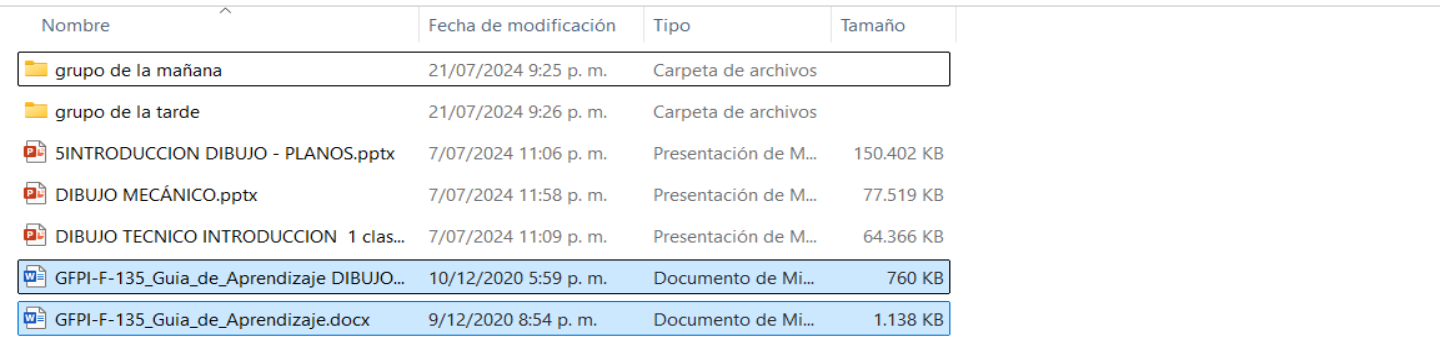
Obligación 3: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Acciones realizadas: desplazamiento al resguardo indígena de San Lorenzo en el municipio de Riosucio con el fin dictar la formación presencial del técnico en construcción de edificación es (ficha N o 836138)

Obligación 3: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Acciones realizadas: captura de pantalla de las carpetas y las guías que se usaran.





Obligación 3 : Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Acciones realizadas: legalización de desplazamiento

Registro de documentación enviada para legalización

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Manizales-17 de JUNIO de 2024

PRESENTADO A: VICTOR JERLIER CASTAÑO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
38724	12 de JUNIO del 2024	14 de JUNIO del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Caldas/ procesos industriales	Riosucio Caldas- resguardo indígena San Lorenzo

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
impartir formación profesional en el área de construcción (técnico construcción de edificaciones) al grupo del resguardo indígena de San Lorenzo en Riosucio Caldas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Brindar formación presencial en el área de construcción de edificaciones
2. Formación en interpretación de planos y toma de niveles para replanteo

RESULTADOS:

1. Se inicio formación en las áreas técnicas del técnico en construcción de edificaciones. REPLANTEAR PLANOS SEGÚN DISEÑO, ESPECIFICACIONES Y NORMAS TÉCNICAS
2. Se inicio formación teniendo en cuenta el siguiente resultado de aprendizaje R.AP. 1 : IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.
3. (MAYO) SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.ORA.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe**

1. fotografías
2. tiquetes de desplazamiento

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. brindar formación presencial de acuerdo al programa técnico en construcción de edificaciones	Jhon Fredy Duque Gallego	19/06/2024

CONCLUSIÓNES:

1. se brindo formación teniendo en cuenta los siguientes resultados de aprendizaje:
   - identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.
   - marcar referencias según planos y especificaciones técnicas.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Jhon Fredy Duque Gallego		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora	Myriam Cluadina García	

EVIDENCIAS O SOPORTES:

impartir formación profesional en el área de construcción (técnico construcción de edificaciones) al grupo del resguardo indígena de San Lorenzo en Riosucio Caldas

Tiques de desplazamiento intermunicipal; Manizales- Riosucio- San lorenzo. San Lorenzo – Riosucio-Manizales

TRANSPORTES CAMBIA LTDA.
NIT. 890.800.745-0
Seguridad y Responsabilidad al día

TIQUETE DE VIAJE
VÁLIDO 2281

Nombre del Pasajero: Jhon Fredy Duque G
C.C. No. 1053782759 No. de Vehiculo: WTJ 891

Manizales, La Felisa, Irra, Anserma, Supia, Risaralda, Riosucio (X), Arauca

DIA	MES	AÑO
12	06	2024

Valor 26.000

SERVICIO PÚBLICO TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR DE PASAJEROS POR CARRETERA
MANIZALES: Terminal de Transporte Teléfono: 606 878 6150 - 311 379 0511
RIOSUCIO: Terminal de Transporte Teléfono: **Celular: 311 889 1215**
ANSERMA: Terminal de Transporte Celular: 311 778 2619
VIGILADO SuperTransporte

TRANSPORTES CAMBIA LTDA.
NIT. 890.800.745-0
Seguridad y Responsabilidad al día

TIQUETE DE VIAJE
VÁLIDO 2282

Nombre del Pasajero: Jhon Fredy Duque Gallego
C.C. No. 1.053782759 No. de Vehiculo:

Manizales (X), La Felisa, Irra, Anserma, Supia, Risaralda, Riosucio, Arauca

DIA	MES	AÑO
14	06	2024

Valor 26000

SERVICIO PÚBLICO TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR DE PASAJEROS POR CARRETERA
MANIZALES: Terminal de Transporte Teléfono: 606 878 6150 - 311 379 0511
RIOSUCIO: Terminal de Transporte Teléfono: **Celular: 311 889 1215**
ANSERMA: Terminal de Transporte Celular: 311 778 2619
VIGILADO SuperTransporte

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Manizales-17 de JUNIO de 2024

PRESENTADO A: VICTOR JERLIER CASTAÑO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
41524	19 de JUNIO del 2024	21 de JUNIO del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Caldas/ procesos industriales	Riosucio Caldas- resguardo indígena San Lorenzo

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
impartir formación profesional en el área de construcción (técnico construcción de edificaciones) al grupo del resguardo indígena de San Lorenzo en Riosucio Caldas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Brindar formación presencial en el área de construcción de edificaciones
2. Formación en interpretación de planos y toma de niveles para replanteo

RESULTADOS:

1. Se inicio formación en las áreas técnicas del técnico en construcción de edificaciones. REPLANTEAR PLANOS SEGÚN DISEÑO, ESPECIFICACIONES Y NORMAS TÉCNICAS
2. Se inicio formación teniendo en cuenta el siguiente resultado de aprendizaje R.AP. 1 : IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.
3. (MAYO) SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.ORA.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. fotografías
2. tiquetes de desplazamiento

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. brindar formación presencial de acuerdo al programa técnico en construcción de edificaciones	Jhon Fredy Duque Gallego	26/06/2024

CONCLUSIÓNES:

1. se brindo formación teniendo en cuenta los siguientes resultados de aprendizaje:
   - identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.
   - marcar referencias según planos y especificaciones técnicas.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Jhon Fredy Duque Gallego		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora	Myriam Cluadina García	

EVIDENCIAS O SOPORTES:

impartir formación profesional en el área de construcción (técnico construcción de edificaciones) al grupo del resguardo indígena de San Lorenzo en Riosucio Caldas

Tiques de desplazamiento intermunicipal; Manizales- Riosucio- San lorenzo. San Lorenzo – Riosucio-Manizales

TRANSPORTES CAMBIA LTDA.
NIT. 890.800.745-0
Seguridad y Responsabilidad al día

TIQUETE DE VIAJE 1754

Nombre del Pasajero: Jhon Fredy Duque G.
C.C. No. 1053782759 No. de Vehiculo: Nff 927

☐ Manizales ☐ La Felisa
☐ Irra ☐ Anserma
☐ Supia ☐ Risaralda
☒ Riosucio ☐ Arauca

DIA	MES	AÑO
19	06	2024

Valor 26000

SERVICIO PÚBLICO TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR DE PASAJEROS POR CARRETERA

MANIZALES: Terminal de Transporte Teléfono: 606 878 6150 - 311 379 0511
RIOSUCIO: Terminal de Transporte Teléfono: **Celular: 311 889 1215**
ANSERMA: Terminal de Transporte Celular: **311 778 2619**

VIGILADO Supertransporte

TRANSPORTES CAMBIA LTDA.
NIT. 890.800.745-0
Seguridad y Responsabilidad al día

TIQUETE DE VIAJE 1769

Nombre del Pasajero: Jhon Fredy Duque Gallego
C.C. No. 1053782759 No. de Vehiculo: WET 482

☒ Manizales ☐ La Felisa
☐ Irra ☐ Anserma
☐ Supia ☐ Risaralda
☐ Riosucio ☐ Arauca

DIA	MES	AÑO
21	06	2024

Valor 26000

SERVICIO PÚBLICO TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR DE PASAJEROS POR CARRETERA

MANIZALES: Terminal de Transporte Teléfono: 606 878 6150 - 311 379 0511
RIOSUCIO: Terminal de Transporte Teléfono: **Celular: 311 889 1215**
ANSERMA: Terminal de Transporte Celular: **311 778 2619**

VIGILADO Supertransporte

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Manizales-28 de JUNIO de 2024

PRESENTADO A: VICTOR JERLIER CASTAÑO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
44424	26 de JUNIO del 2024	28 de JUNIO del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Caldas/ procesos industriales	Riosucio Caldas- resguardo indígena San Lorenzo

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
impartir formación profesional en el área de construcción (técnico construcción de edificaciones) al grupo del resguardo indígena de San Lorenzo en Riosucio Caldas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Brindar formación presencial en el área de construcción de edificaciones
2. Formación en interpretación de planos y toma de niveles para replanteo

RESULTADOS:

1. Se inicio formación en las áreas técnicas del técnico en construcción de edificaciones. REPLANTEAR PLANOS SEGÚN DISEÑO, ESPECIFICACIONES Y NORMAS TÉCNICAS
2. Se inicio formación teniendo en cuenta el siguiente resultado de aprendizaje R.AP. 1 : IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.
3. (MAYO) SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.ORA.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe**

1. fotografías
2. tiquetes de desplazamiento

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

CONCLUSIÓNES:

1. se brindo formación teniendo en cuenta los siguientes resultados de aprendizaje:

• identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. • marcar referencias según planos y especificaciones técnicas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Jhon Fredy Duque Gallego		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora	Myriam Cluadina García	

EVIDENCIAS O SOPORTES:

impartir formación profesional en el área de construcción (técnico construcción d edificaciones) al grupo del resguardo indígena de San Lorenzo en Riosucio Calda

Tiques de desplazamiento intermunicipal; Manizales- Riosucio- San lorenzo. Sa Lorenzo – Riosucio-Manizales

TRANSPORTES CAMBIA LTDA.
NIT. 890.800.745-0
Seguridad y Responsabilidad al día
TIQUETE DE VIAJE 4257
VALIDO ÚNICAMENTE
Nombre del Pasajero: Jhon Fredy Duque Gallego.
C.C. No. 1053782759 No. de Vehículo: NFF 927
Manizales, La Felisa, Irra, Anserma, Supia, Risaralda, Riosucio (X), Arauca
DIA 26 MES 06 AÑO 2024
Valor 26 000
SERVICIO PÚBLICO TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR DE PASAJEROS POR CARRETERA
MANIZALES Terminal de Transporte Teléfono: 606 878 6150 - 311 379 0511
RIOSUCIO: Terminal de Transporte Teléfono: Celular: 311 889 1215
ANSERMA: Terminal de Transporte Celular: 311 778 2619
VIGILADO Supertransporte

TRANSPORTES CAMBIA LTDA.
NIT. 890.800.745-0
Seguridad y Responsabilidad al día
TIQUETE DE VIAJE 2280
VALIDO ÚNICAMENTE
Nombre del Pasajero: Jhon Fredy Duque Gallego
C.C. No. 1053782759 No. de Vehículo: WFJ 891
Manizales (X), La Felisa, Irra, Anserma, Supia, Risaralda, Riosucio, Arauca
DIA 28 MES 06 AÑO 2024
Valor 26000
SERVICIO PÚBLICO TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR DE PASAJEROS POR CARRETERA
MANIZALES: Terminal de Transporte Teléfono: 606 878 6150 - 311 379 0511
RIOSUCIO: Terminal de Transporte Teléfono: Celular: 311 889 1215
ANSERMA: Terminal de Transporte Celular: 311 778 2619
VIGILADO Supertransporte

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Manizales- 27 de MAYO de 2024

PRESENTADO A: VICTOR JERLIER CASTAÑO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
29224	22 de Mayo del 2024	24 de Mayo del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Caldas/ procesos industriales	Riosucio Caldas- resguardo indígena San Lorenzo

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
impartir formación profesional en el área de construcción (técnico construcción de edificaciones) al grupo del resguardo indígena de San Lorenzo en Riosucio Caldas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Brindar formación presencial en el área de construcción de edificaciones
2. Formación en interpretación de planos y toma de niveles para replanteo

RESULTADOS:

1. Se inicio formación en las áreas técnicas del técnico en construcción de edificaciones. REPLANTEAR PLANOS SEGÚN DISEÑO, ESPECIFICACIONES Y NORMAS TÉCNICAS
2. Se inicio formación teniendo en cuenta el siguiente resultado de aprendizaje R.AP. 1 : IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.
3. (MAYO) SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.ORA.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe**

1. fotografías
2. tiquetes de desplazamiento

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. brindar formación presencial de acuerdo al programa técnico en construcción de edificaciones	Jhon Fredy Duque Gallego	22/05/2024

CONCLUSIÓNES:

1. se brindo formación teniendo en cuenta los siguientes resultados de aprendizaje:
   - identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.
   - marcar referencias según planos y especificaciones técnicas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Jhon Fredy Duque Gallego	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora	Myriam Cluadina García	

EVIDENCIAS O SOPORTES:

impartir formación profesional en el área de construcción (técnico construcción de edificaciones) al grupo del resguardo indígena de San Lorenzo en Riosucio Caldas

Tiques de desplazamiento intermunicipal; Manizales- Riosucio- San lorenzo. San Lorenzo – Riosucio-Manizales

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Manizales- 04 de JUNIO de 2024

PRESENTADO A: VICTOR JERLIER CASTAÑO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
32924	29 de Mayo del 2024	31 de Mayo del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Caldas/ procesos industriales	Riosucio Caldas- resguardo indígena San Lorenzo

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
impartir formación profesional en el área de construcción (técnico construcción de edificaciones) al grupo del resguardo indígena de San Lorenzo en Riosucio Caldas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Brindar formación presencial en el área de construcción de edificaciones
2. Formación en interpretación de planos y toma de niveles para replanteo

RESULTADOS:

1. Se inicio formación en las áreas técnicas del técnico en construcción de edificaciones. REPLANTEAR PLANOS SEGÚN DISEÑO, ESPECIFICACIONES Y NORMAS TÉCNICAS
2. Se inicio formación teniendo en cuenta el siguiente resultado de aprendizaje R.AP. 1 : IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.
3. (MAYO) SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.ORA.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe**

1. fotografías
2. tiquetes de desplazamiento

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. brindar formación presencial de acuerdo al programa técnico en construcción de edificaciones	Jhon Fredy Duque Gallego	04/06/2024

CONCLUSIÓNES:

1. se brindo formación teniendo en cuenta los siguientes resultados de aprendizaje:
   - identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.
   - marcar referencias según planos y especificaciones técnicas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Jhon Fredy Duque Gallego	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora	Myriam Cluadina García	

EVIDENCIAS O SOPORTES:

impartir formación profesional en el área de construcción (técnico construcción de edificaciones) al grupo del resguardo indígena de San Lorenzo en Riosucio Caldas

Tiques de desplazamiento intermunicipal; Manizales- Riosucio- San lorenzo. San Lorenzo – Riosucio-Manizales

TRANSPORTES CAMBIA LTDA.
NIT. 890.800.745-0
Seguridad y Responsabilidad al día

TIQUETE DE VIAJE
VALIDO ÚNICAMENTE COMO TIQUETE
4578

Nombre del Pasajero: Jhon Fredy Duque Gallego
C.C. No. 1.053.782.759. No. de Vehiculo: WFJ 482

☐ Manizales ☐ La Felisa
☐ Irra ☐ Anserma
☐ Supia ☐ Risaralda
☒ Riosucio ☐ Arauca

DIA	MES	AÑO
29	05	2024

Valor 26000

SERVICIO PÚBLICO TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR DE PASAJEROS POR CARRETERA
MANIZALES: Terminal de Transporte Teléfono: 606 878 6150 - 311 379 0511
RIOSUCIO: Terminal de Transporte Teléfono: Celular: 311 889 1215
ANSERMA: Terminal de Transporte Celular: 311 778 2619
VIGILADO SuperTransporte

TRANSPORTES CAMBIA LTDA.
NIT. 890.800.745-0
Seguridad y Responsabilidad al día

TIQUETE DE VIAJE
VALIDO ÚNICAMENTE COMO TIQUETE
4575

Nombre del Pasajero: Jhon Fredy Duque Gallego
C.C. No. 1053782759 No. de Vehiculo: NFJ 427

☒ Manizales ☐ La Felisa
☐ Irra ☐ Anserma
☐ Supia ☐ Risaralda
☐ Riosucio ☐ Arauca

DIA	MES	AÑO
31	05	2024

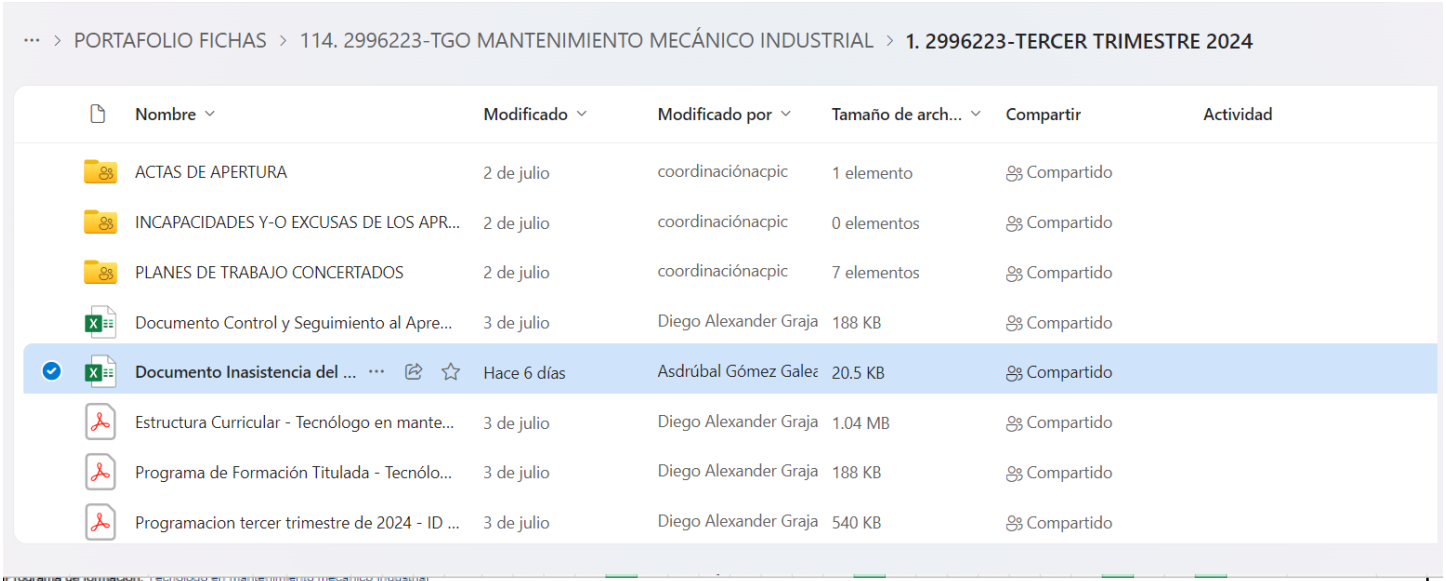
Valor 26000

SERVICIO PÚBLICO TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR DE PASAJEROS POR CARRETERA
MANIZALES: Terminal de Transporte Teléfono: 606 878 6150 - 311 379 0511
RIOSUCIO: Terminal de Transporte Teléfono: Celular: 311 889 1215
ANSERMA: Terminal de Transporte Celular: 311 778 2619
VIGILADO SuperTransporte

Obligación 3 : Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Acciones realizadas: registro de los formatos de asistencia de los diferentes grupos donde se brinda formación

registro de listados de asistencia



··· > PORTAFOLIO FICHAS > 114. 2996223-TGO MANTENIMIENTO MECÁNICO INDUSTRIAL > **1. 2996223-TERCER TRIMESTRE 2024**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
ACTAS DE APERTURA	2 de julio	coordinaciónacpic	1 elemento	Compartido	
INCAPACIDADES Y-O EXCUSAS DE LOS APR...	2 de julio	coordinaciónacpic	0 elementos	Compartido	
PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS	2 de julio	coordinaciónacpic	7 elementos	Compartido	
Documento Control y Seguimiento al Apre...	3 de julio	Diego Alexander Graja	188 KB	Compartido	
Documento Inasistencia del ...	Hace 6 días	Asdrúbal Gómez Galea	20.5 KB	Compartido	
Estructura Curricular - Tecnólogo en mante...	3 de julio	Diego Alexander Graja	1.04 MB	Compartido	
Programa de Formación Titulada - Tecnólo...	3 de julio	Diego Alexander Graja	188 KB	Compartido	
Programacion tercer trimestre de 2024 - ID ...	3 de julio	Diego Alexander Graja	540 KB	Compartido	

Instructor/Tutor: Jhon Fredy Duque, Consuelo García, Leonardo Martínez, Santiago Becerra, Asdrúbal Gómez, Francisco Vargas, Jorge Iván Álvarez, Jessica Chavarro

ID : 2996223 **Centro de Formación:** Procesos Industriales y Construcción

APRENDIZ	DOCUMENTO	CONTROL DE INASISTENCIAS Periodo: Trimestre III de 2024																													CAUSAL DE DESERCIÓN	OBSERVACIONES	TOTAL
		8-Jul	9-Jul	9-Jul	10-Jul	11-Jul	12-Jul	13-Jul	13-Jul	15-Jul	16-Jul	16-Jul	17-Jul	18-Jul	19-Jul	20-Jul	20-Jul	22-Jul	23-Jul	23-Jul	24-Jul	25-Jul	26-Jul	27-Jul	27-Jul	29-Jul	30-Jul	30-Jul	31-Jul			
ALBEIRO MANUEL LOPEZ MONTAÑA	80728187	0	3		0	0				0				0				0														
BRAYAN RIGOBERTO NARVAEZ RUALES	1004532677	5	3		3	3		3	3	0			6	3				0														
CAMILO ESCOBAR LOPEZ	1002652898	0			0	0				0				1				0														
CRISTIAN_CAMILO_VARGAS_LONDOÑO	1054863727	0			0	0				0				1				0														
DANIEL VASQUEZ DUQUE	1053805551	0			0	0				0				3				0														
DAVISON ESTIVEN GUTIERREZ AGUIRRE	1109294550	0			0	0				0				1				0														
ELBRIN JOSE DOMINGUEZ BAHENA	1102815654	0			0	0				0				0				0														
FREDY SANTIAGO PARRAGA SANCHEZ	1073680959	0			0	0				0				0				0														
HANNA MICHELLE LOPERA RIOS	1070592358	5			0	3				0				0				0														
JACOB HIGUITA GALLEGO	1054858321	0			0	0		3		0				0				0														
JERONIMO CASTAÑEDA SIERRA	1054862108	0			0	0				0				0				0														
JERONIMO CASTRILLON MOLINA	1054398081	0			0	0				0				0				0														
JHOSEP SAENZ ARIAS	1055754668	0			0	0				0				0				0														
JOSE MIGUEL FRANCO QUINTERO	1053841003	0			0	0				0				1				0														
JUAN DIEGO CORTES ARBELAEZ	1056121229	0			0	3				0				3				0														
JUAN ESTEBAN CASTILLO MARTINEZ	1054856648	0			0	0				0				0				0														
JUAN FELIPE MURCIA MORALES	1010117075	0			0	0				0				0				0														
JUAN MANUEL DIAZ CHACON	1056122389	5			0	0				0				0				0														
JUAN MIGUEL HURTADO ORTIZ	1054864817	0			0	0				0				0				0														
JUAN SEBASTIAN MEJIA PEREZ	1002592492	0			0	0				0				0				0														
JUAN SEBASTIAN VILLEGAS URIBE	1053871161	0			0	0		3	3	1				0				0														
MATEWS DAVID GARCIA AGUIRRE	1193082425	0			0	0				0				0				0														
MIGUEL ANGEL CANON GOMEZ	1054398417	0			0	0			3	0				0				0														
MOISES CORREA MARCILIA	1006866016	0			0	0				0				0				0														
SANTIAGO GUTIERREZ ARIAS	1002577175	5			0	0				0				0				0														
SEBASTIAN REBOLLEDO HURTADO	1060650749	0			0	0				0				0				0														
SIMÓN MUÑOZ OROZCO	1002547552	0			0	0				0				0				0														
WILLY SANTIAGO CARDONA IDARRAGA	1088322165	0			0	0				0				0				0														
JUAN DAVID PEREZ	1088322165	0			0	0		3	3	0				0				0														
FIRMA INSTRUCTORES RESPONSABLES		JHON FREDY DUQUE	CONSUELO GARCÍA	LEONARDO MARTÍNEZ	SANTIAGO BECERRA	ASDRÚBAL GÓMEZ	FRANCISCO VARGAS	JORGE IVÁN ÁLVAREZ	JESSICA CHAVARRO	JHON FREDY DUQUE	CONSUELO GARCÍA	LEONARDO MARTÍNEZ	SANTIAGO BECERRA	ASDRÚBAL GÓMEZ	FRANCISCO VARGAS	JORGE IVÁN ÁLVAREZ	JESSICA CHAVARRO	JHON FREDY DUQUE	CONSUELO GARCÍA	LEONARDO MARTÍNEZ	SANTIAGO BECERRA	ASDRÚBAL GÓMEZ	FRANCISCO VARGAS	JORGE IVÁN ÁLVAREZ	JESSICA CHAVARRO	JHON FREDY DUQUE	CONSUELO GARCÍA	LEONARDO MARTÍNEZ	SANTIAGO BECERRA			

··· › PORTAFOLIO FICHAS › 115. 2995867-TCO MECÁNICA MAQUINARIA INDUSTRIAL › **1. 2995867-TERCER TRIMESTRE 2024**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
ACTAS DE APERTURA	2 de julio	coordinaciónacpic	1 elemento	Compartido	
INCAPACIDADES Y-O EXCUSAS DE LOS APR...	2 de julio	coordinaciónacpic	0 elementos	Compartido	
PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS	2 de julio	coordinaciónacpic	3 elementos	Compartido	
Documento Control y Seguimiento al Apre...	2 de julio	coordinaciónacpic	166 KB	Compartido	
Inasistencias.xlsx	El lunes a las 7:14 ...	Jhon Fredy Duque Gall	24.7 KB	Compartido	

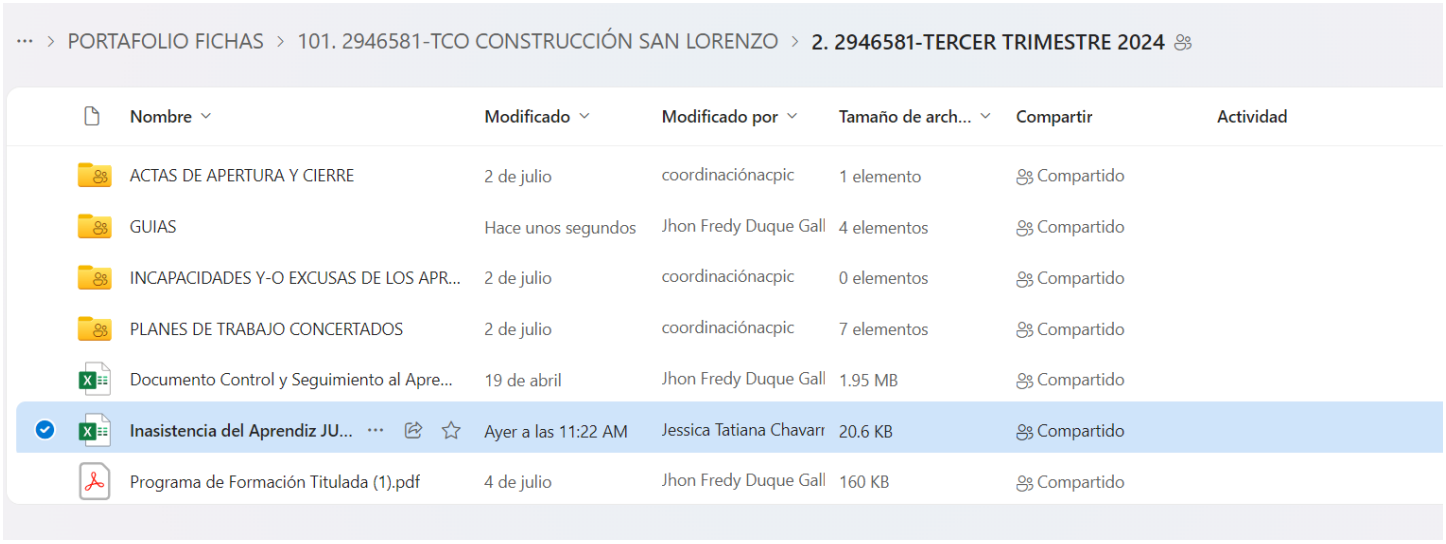
CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN
CENTRO DE PROCESOS INDUSTRIALES Y CONSTRUCCIÓN

Programa de formación: Técnico mecanica maquinaria industrial
Instructor/Tutor: Jhon Fredy Duque, Jose Daniel Cano, Leonardo Martínez, María del Pilar Romero, Jorge Ivan Alvarez, Julio Cesar Aristizabal, Jhon Freddy Cortes S .
ID : 2995867 **Centro de Formación:** Procesos Industriales y Construcción

APRENDIZ	DOCUMENTO	CONTROL DE INASISTENCIAS 8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	19	20	22	23	24	25	26	27	29	30	31	CAUSAL DE DESERCIÓN	OBSERVACIONES	TOTAL
Andres Felipe Castillo Echeverry	1002653019	0	0	0						0			0		0											
Bleydis Sierra Ortiz	1063481562	0	0	0						0			0		0											
Brayan Molina Custumal	1053864833	0	0	6		3				1			0		0											
Carlos Enrique Tamayo Valencia	1152452059	0	0	0						0			0		0											
Carlos Mateo Quiñones Ramirez	1054398154	0	0	0						1			0		2											
Daniel Garcia Zaray	1055751486	0	0	0						0			0		0											
David Orozco Aguirre	1054862373	0	0	0						0			0		0											
Dilan Correa Giraldo	1054863039	0	0	0						0			0		0											
Felipe Jimenez Ruiz	1002655974	0	0	0					6	6	3	3	3		2											
Geronimo Giraldo Montoya	1054862918	0	0	0						0			0		0											
Jeronimo Blanquiset Tavera	1104259987	0	0	0						1			0		0											
Jhon Sebastian Morales Zapata	1002718443	0	0	0						0			0		0											
Johan Sebastian Guevara Rojas	1002652145	0	0	0						0			0		0											
John Leandro Atehortua Florez	1053797172	0	0	0						0			0		0											
Juan Felipe Villegas Navarro	1055751624	0	0	0	3	3			6	6	3	3	3		2											
Juan Manuel Delgado Henao	1056124056	0	0	0						0			0		0											
Julian Mauricio Sierra Santafe	1075790612	0	0	0						0		3	0		0											
Miguel Angel Duque Prada	1032679610	0	0	0						0			0		0											
Miguel Angel Florez De La Pava	1054863048	0	0	0						0			0		0											
Rafael Rios Narvaez	1053765732	0	0	0						0			0		0											
Raul Alejandro Hernandez Ramirez	1107073969	0	3	AD	3	3			6	RV	3	3	3		2											
Santiago Ospina Pineda	1056120869	0	0	0						0			0		0											
Sergio Villa Gomez	1056123840	0	3	0						0		3	0		0											
Yuri Alejandra Gonzales Morales	1053833913	0	0	0						0			0		0											
Valentina Soto Sanchez	1055752792	0	0	0						0			0		0											
FIRMA INSTRUCTORES RESPONSABLES		JHON FREDY DUQUE GALLEGO	JOSE DANIEL CANO OSORIO	JFC	Pilar Romero C	Jorge Ivan Alvarez M			JOSE DANIEL CANO OSORIO	JFC	Pilar Romero C	Jorge Ivan Alvarez M	Julio Cesar Aristizabal		JHON FREDY DUQUE GALLEGO	JOSE DANIEL CANO OSORIO						JOSE DANIEL CANO OSORIO				

Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales (5)Cancelación : Deserción Etapa Práctica / Lectiva, Faltas a la Etica Profesional, Condicionamiento Disciplinario, Condicionamiento Académico, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje (6) Aplazamiento : Motivos Laborales,Motivos

Nota : Registrar el número de horas de inasistencia por aprendiz. Si la inasistencia es con excusa adjuntar soporte. El Instructor debe firmar por cada sesión de formación. Al final de cada mes se debe tabular las inasistencias de cada uno de los aprendices, archivar el formato en la carpeta del grupo y reportar al comité de evaluación los casos que ameritan. Si formato no admite lecturas o enmendaduras.



··· > PORTAFOLIO FICHAS > 101. 2946581-TCO CONSTRUCCIÓN SAN LORENZO > 2. 2946581-TERCER TRIMESTRE 2024

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
ACTAS DE APERTURA Y CIERRE	2 de julio	coordinaciónacpic	1 elemento	Compartido	
GUIAS	Hace unos segundos	Jhon Fredy Duque Gall	4 elementos	Compartido	
INCAPACIDADES Y-O EXCUSAS DE LOS APR...	2 de julio	coordinaciónacpic	0 elementos	Compartido	
PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS	2 de julio	coordinaciónacpic	7 elementos	Compartido	
Documento Control y Seguimiento al Apre...	19 de abril	Jhon Fredy Duque Gall	1.95 MB	Compartido	
Inasistencia del Aprendiz JU...	Ayer a las 11:22 AM	Jessica Tatiana Chavarı	20.6 KB	Compartido	
Programa de Formación Titulada (1).pdf	4 de julio	Jhon Fredy Duque Gall	160 KB	Compartido	

CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN
CENTRO DE PROCESOS INDUSTRIALES Y CONSTRUCCIÓN

Programa de formación: TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

Instructor/Tutor: JORGE IVAN ALVAREZ - JESICA CHAVARRO - JHON FREDY DUQUE GALLEGO - HENRIQUE BRAVO

ID : 836138 **Centro de Formación:** Procesos Industriales y Construcción

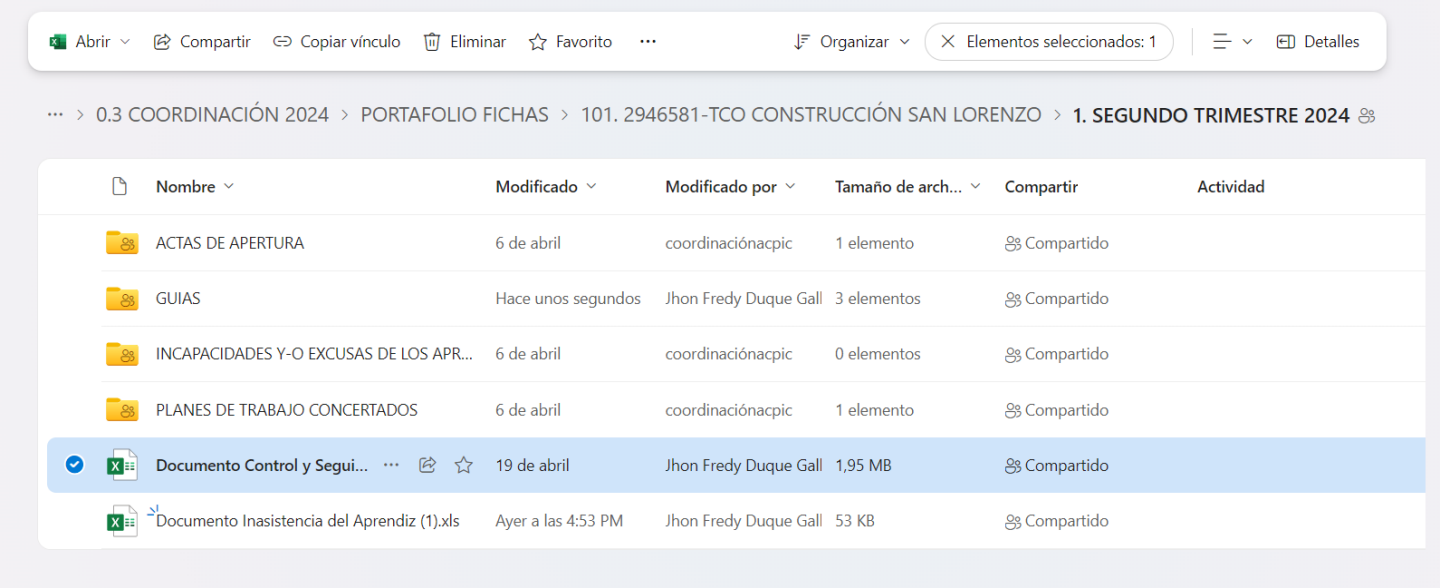
APRENDIZ	DOCUMENTO	CONTROL DE INASISTENCIAS Periodo: Trimestre 1 de 2024 Abril																					CAUSAL DE DESERCIÓN	OBSERVACIONES	TOTAL
		8-Jul	9-Jul	10-Jul	11-Jul	11-Jul	12-Jun	15-Jul	16-Jul	17-Jul	18-Jul	18-Jul	19-Jul	22-Jul	23-Jul	24-Jul	25-Jul	25-Jun	26-Jun	27-Jun	28-Jul	29-Jul			
ARCESIO GAÑAN BUENO	CC - 15922620																								
CARLOS DARIO BETANCUR GANAN	CC - 9910807																								
CARLOS MARIO TAPASCO TAPASCO	CC - 1059701038																								
EDUARD BERNARDO BLANDON BUENO	CC - 9911577																								
EDUARDO MAURICIO LENGUA BUENO	CC - 1059705230																								
ELIANA ANDREA ANDICA BUENO	TI - 1060536983																								
ELIZARDO GAÑAN GAÑAN	CC - 1059706418														4										
FABIO ANTONIO LENGUA BETANCUR	CC - 15918741																								
FERNEY DE JESUS SALAZAR SALAZAR	CC - 9910563																								
FRANCY JAZMIN GAÑAN GAÑAN	CC - 1059704027																								
HUGO ANDRES LENGUA BUENO	CC - 1059697351																								
ISMAEL ANDICA GAÑAN	CC - 1002854884																								
JOSE DARIO LARGO BETANCUR	CC - 7544989																								
JOSE FERNANDO BUENO GAÑAN	CC - 9911137																								
JOSE OCTAVIO LENGUA DAVILA	CC - 15923902																								
JOSE OTONIEL BLANDON ROJAS	CC - 1007694483																								
JUAN FELIPE GAÑAN LARGO	CC - 1059710558													4											
JULIANA MELCHOR TAPASCO	CC - 1002854816																								
LUZ ARELIS RIOS TORO	CC - 1059699284																								
MARIA ALEJANDRA RIOS MOTATO	CC - 1002854959																								
MARIA DEL SOCORRO DAVILA GAÑAN	CC - 25058346																								
PAOLA MARIA GAÑAN TAPASCO	CC - 1057759033								1																
RAMON ANTONIO LENGUA LARGO	CC - 9845137																								
VICTOR ALFONSO GAÑAN BAÑOL	CC - 1059701609																								
WILSON DE JESUS TAPASCO MELCHOR	CC - 1059707714																								
YESICA ALEJANDRA ARICAPA BUENO	CC - 1059708367								4					4	4								POR NO RECIBIR EL EIC		
YORNABEY BUENO BETANCUR	CC - 15922258																								
YULEY MARIANA BUENO GAÑAN	CC - 1059694960								4																
DEYSI YHOANA BUENO	CC- 1059702660																								
MAIDA YURI PABON VARGAS	CC-24606741																								
HOOVER ALEXANDER ANDICA TAPASCO	CC-1007328849																								
WILMER ANTONIO GAÑAN TAPASCO	CC-1060586283																								
FIRMA INSTRUCTORES RESPONSABLES		Jorge Ivan Alvarez	Jesica Chavarro	JHON FREDY DUQUE GALLEGO	JHON FREDY DUQUE GALLEGO (MAÑANA)	HENRIQUE BRAVO (TARDE)	HENRIQUE BRAVO	Jorge Ivan Alvarez	Jesica Chavarro	JHON FREDY DUQUE GALLEGO	JHON FREDY DUQUE GALLEGO (MAÑANA)	HENRIQUE BRAVO (TARDE)	HENRIQUE BRAVO	Jorge Ivan Alvarez	Jesica Chavarro	JHON FREDY DUQUE GALLEGO	JHON FREDY DUQUE GALLEGO (MAÑANA)	HENRIQUE BRAVO (TARDE)	HENRIQUE BRAVO	Jorge Ivan Alvarez	Jesica Chavarro	JHON FREDY DUQUE GALLEGO			

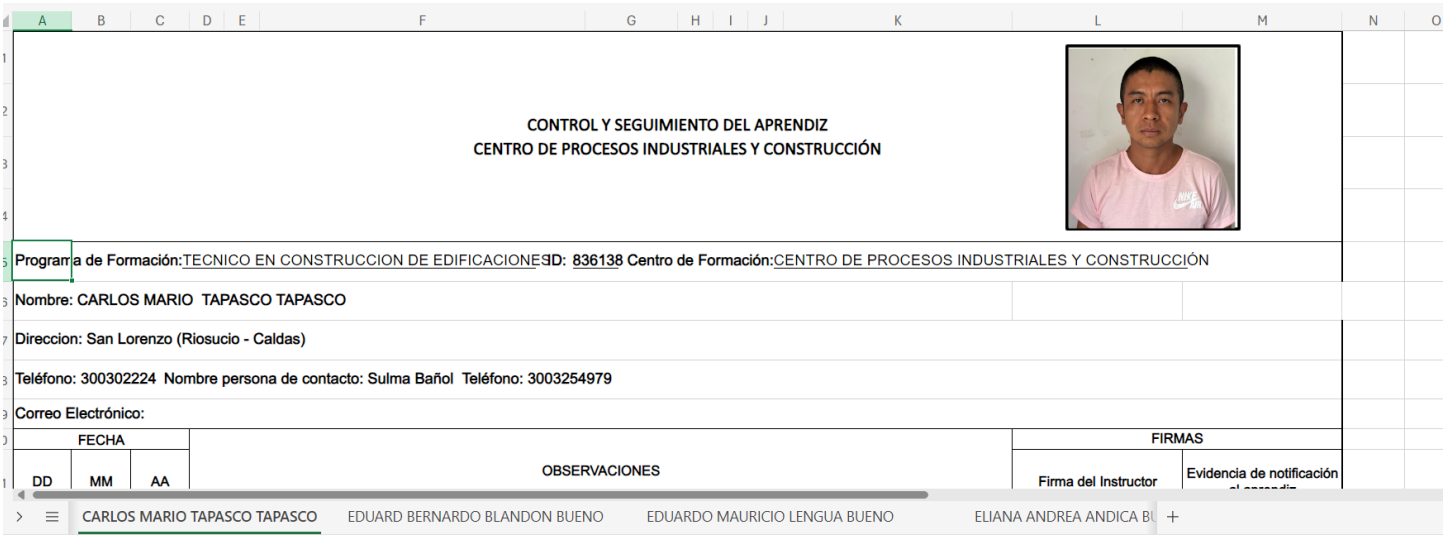
Causas de deserción: (1) Traslado De Centro / Cambios de Domicilio, Motivos Laborales, Motivos Personales (2)Traslado de Programa: Motivos Personales (3) Condicionamiento: Problemas Disciplinarios, Problemas Académicos, Incumplimientos Injustificados (4)Traslado de Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales (5)Cancelación : Deserción Etapa Prácticas / Lectiva, Fallas a la Etica Profesional, Condicionamiento Disciplinario, Condicionamiento Académico, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje (6) Aplazamiento : Motivos Laborales,Motivos Personales, Enfermedad, Motivos Económicos, Servicio Militar, Calamidad Domestica, Licencia de Maternidad (7) Por parte del Aprendiz: Traslado de Centro,Traslado de Programa, Traslado de Jornada,Retiro Voluntario. (8) Otros. Especificar en observaciones.

Nota : Registrar el número de horas de inasistencia por aprendiz. Si la inasistencia es con excusa adjuntar soporte. El instructor debe firmar por cada sesión de formación. Al final de cada mes se debe totalizar las inasistencias de cada una de los aprendices, archivar el formato en la carpeta del grupo y reportar al comité de evaluación los casos que ameriten. El formato no admite tachones o enmendaduras.

Obligación 10 : Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz.

Acciones realizadas: Se diligencio el documento de control y seguimiento al aprendiz

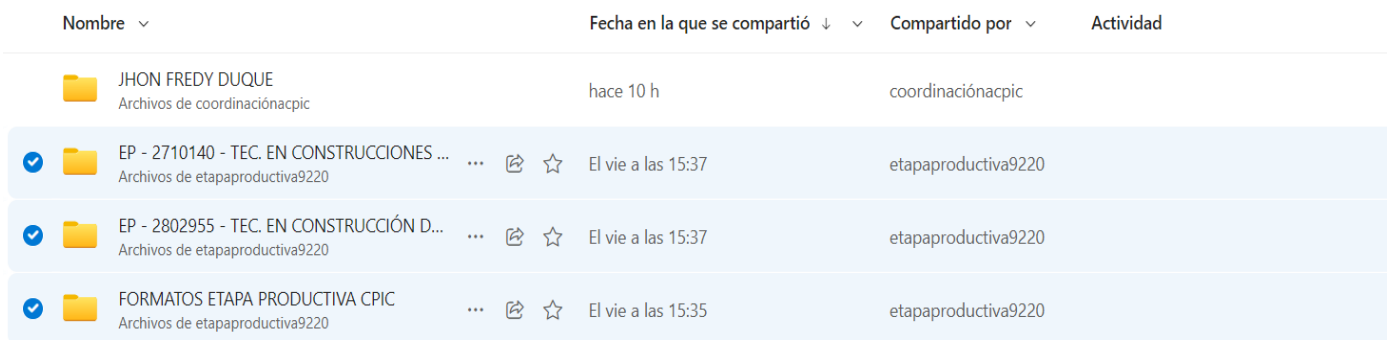




Obligación 15 : Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

Acciones realizadas: Se realizo el seguimiento de etapa productiva a los aprendices inscritos en la ficha No 2710140 y revisión de bitácoras ficha No 2802955

Captura de pantallas de las fichas asociadas, así como los correos electrónicos y fotos de las visitas realizadas a los lugares donde se están efectuando las practicas



SEGUIMIENTO DE FICHA EN ETAPA PRODUCTIVA
SENA REGIONAL CALDAS

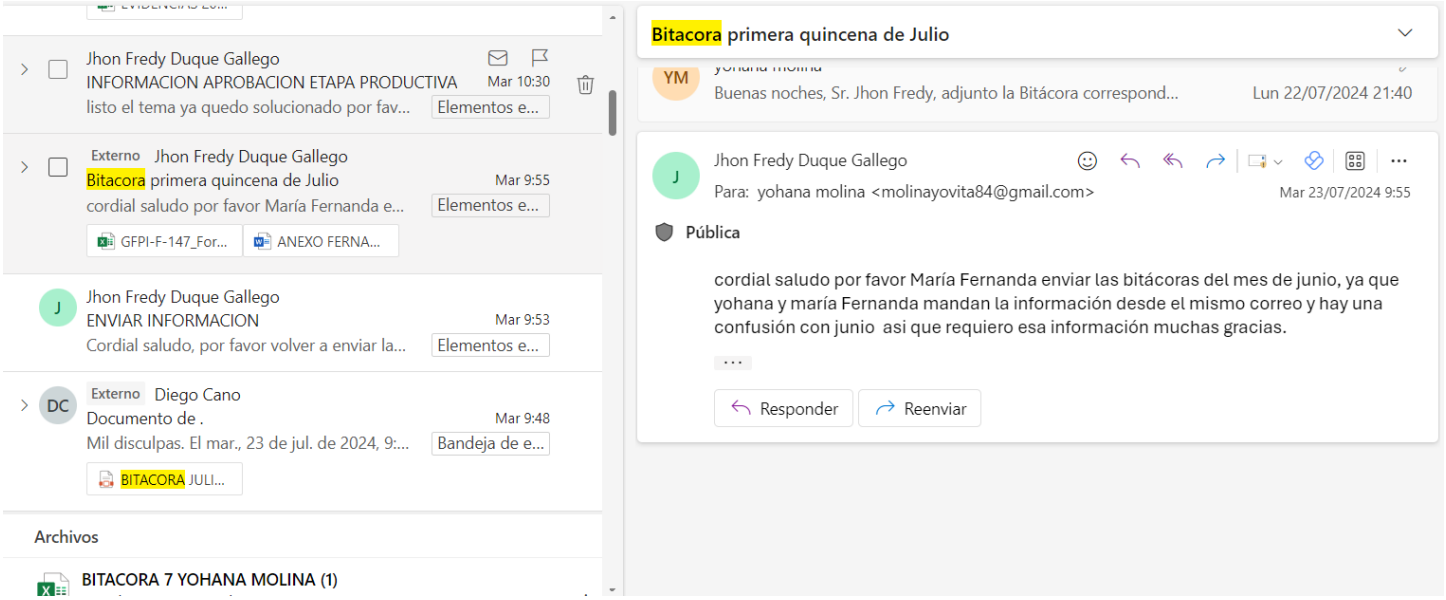
TIPO DE PROGRAMA: FORMACIÓN TITULADA
CENTRO DE FORMACIÓN: PROCESOS INDUSTRIALES Y CONSTRUCCIÓN
NOMBRE DEL PROGRAMA: CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO

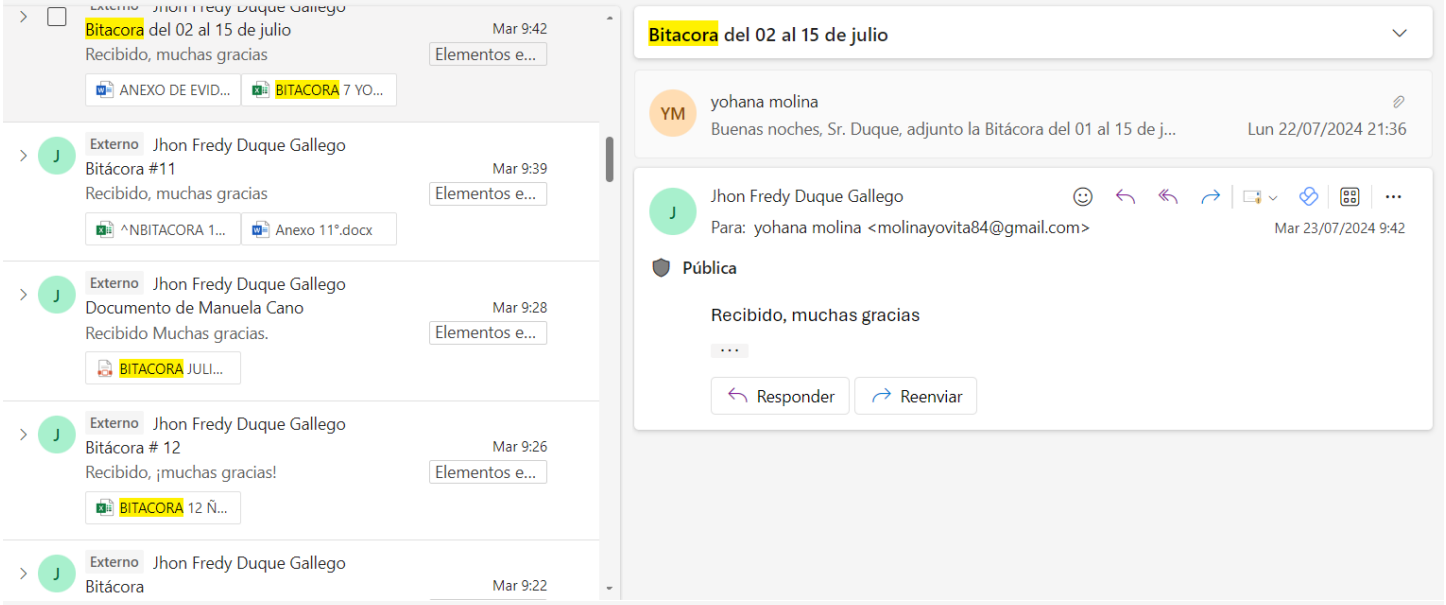
OBSERVACIONES Y NOVEDADES

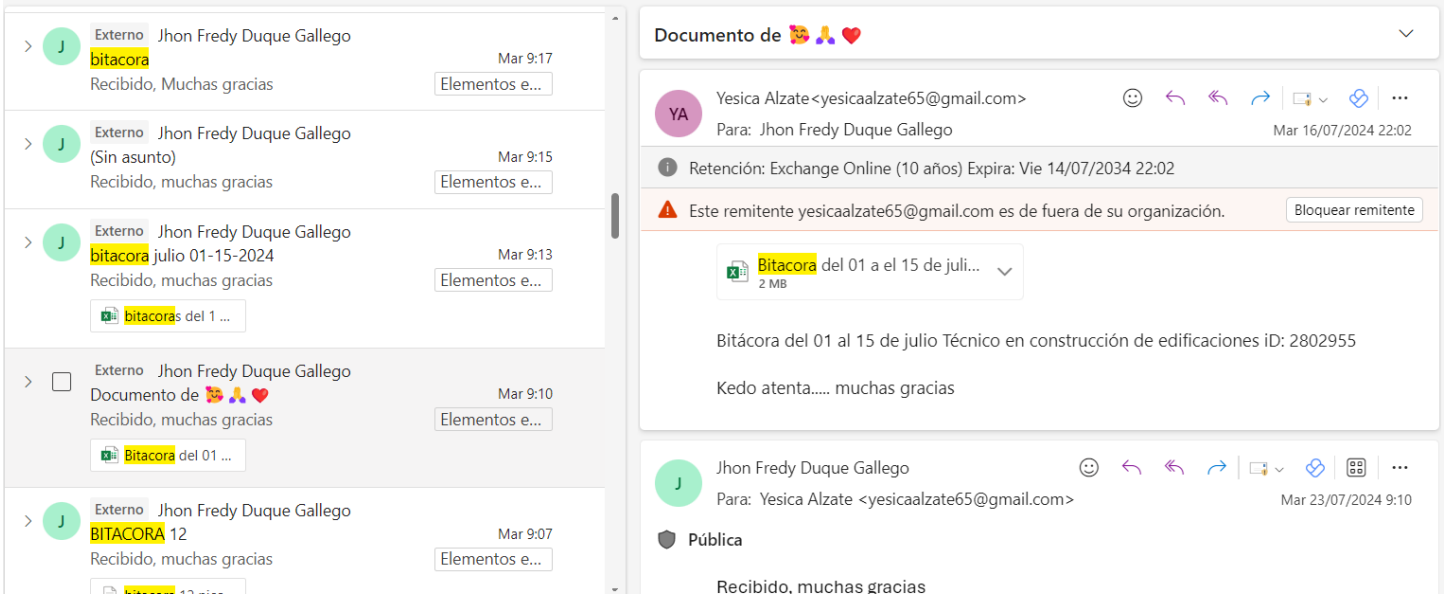
APRENDIZ								FECHAS DE ALTERNATIVA REGISTRADA		SEGUIMIENTOS DE ETAPA PRODUCTIVA				CERTIFICACIÓN				
N°	TIPO DE DOC	N° IDENTIFICACION	NOMBRES	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	ESTADO SOFIAPLUS	CORREO	INICIO	FINAL	FECHA CONCERTACIÓN	FECHA EVALUACIÓN PARCIAL	FECHA EVALUACIÓN FINAL	BITÁCORAS	CERTIFICADO APE	DEVOLUCIÓN DE CARNET O EVIDENCIA DE DESTRUCCIÓN	CERTIFICADO DE ASISTENCIA TyT	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN	OBSERVACIONES DEL APRENDIZ
1	CC	9847326	ALVARO	HENAO	ALZATE	EN FORMACION										NO APLICA		
2	CC	1031137094	BRAYAN JAVIER	GARCIA	RIVERA	CANCELADO							NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
3	CC	1110460628	CARLOS ANDRES	RIVAS	CESPEDES	EN FORMACION										NO APLICA		
4	CC	1053860878	CRISTIAN CAMILO	SALAZAR	GONZALEZ	EN FORMACION		5/12/2023	16/07/2024	8/03/2024						NO APLICA		CORREO ENVIADO
5	CC	75086097	EDUARDO MAURICIO	RINCON	CASTAÑO	EN FORMACION		14/11/2023	16/07/2024	POR VISITAR						NO APLICA		CORREO ENVIADO
6	CC	1053798314	EDWIN	GALLEGO	GIRALDO	EN FORMACION										NO APLICA		
7	CC	78326034	JAVIER ALEXANDER	NAÑEZ	LOPEZ	EN FORMACION		7/11/2023	17/07/2024	POR VISITAR						NO APLICA		PENDIENTE POR LLAMADA
8	CC	1012331544	JAVIER ALEXANDER	PALLARES	ARIZA	EN FORMACION	hotmail.com	POR AUTORIZAR								NO APLICA		
9	CC	15888774	JHON FREDY	GARCIA	TRUJILLO	EN FORMACION		7/11/2023	17/07/2024	POR VISITAR						NO APLICA		PENDIENTE POR LLAMADA
10	CC	10262940	JHON JAIRO	GONZALEZ	RENDON	EN FORMACION		1/11/2023	16/07/2024	POR VISITAR						NO APLICA		VISITA 14/03
11	CC	1002636303	JUAN CAMILO	GARCIA	HENAO	EN FORMACION		24/11/2023	16/07/2024	POR VISITAR						NO APLICA		
12	CC	1002643382	LUIS GONZALO	CEBALLOS	ARBELAEZ	CANCELADO							NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
13	CC	75072417	LUIS EDUARDO	ARCILA	ARBELAEZ	EN FORMACION		1/12/2023	16/07/2024	POR VISITAR						NO APLICA		
14	CC	75063274	LUIS FERNANDO	RODRIGUEZ	GIL	EN FORMACION		14/11/2023	16/07/2024	POR VISITAR						NO APLICA		
15	CC	1052272531	NELSON CAMILO	MORALES	PERAFAN	CANCELADO							NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
16	TI	1055752748	NICOLAS	GARCIA	HENAO	EN FORMACION		1/11/2023	16/07/2024	POR VISITAR						NO APLICA		
17	CC	1053794203	ROBIN ALEJANDRO	CARMONA	CISNEROS	CANCELADO							NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
18	CC	75081707	RUBEN DARIO	MONTOYA	ROJAS	CANCELADO							NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		

JULIO

D	L	M	X	J	V	S
30	1 revision bitacoras construcciones livianas segunda quincena del mes de JUNIO ficha No 2710140 8:00 -12:00 2:00 -06:00	2	3	4	5 revision bitacoras segunda quincena del mes JUNIO construccion de eficicaciones Filadelfia ficha No: 2802955 8:00 -12:00 2:00 -06:00	6
7	8	9 Revision etapa productiva construcciones livianas ficha No 2710140 8:00 -12:00 2:00 -06:00	10	11	12 Revision etapa productiva construcciones livianas ficha No 2710140 8:00 -12:00 2:00 -06:00	13
14	15 revision bitacoras construcciones livianas segunda quincena del mes de JUNIO ficha No 2710140 8:00 -12:00 2:00 -06:00	16	17	18	19 revision bitacoras segunda quincena del mes JUNIO construccion de eficicaciones Filadelfia ficha No: 2802955 8:00 -12:00 2:00 -06:00	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10


Jhon Fredy Duque Gallego
INFORMACION APROBACION ETAPA PRODUCTIVA
Mar 10:30
listo el tema ya quedo solucionado por fav...
Elementos e...
Externo Jhon Fredy Duque Gallego
Bitacora primera quincena de Julio
Mar 9:55
cordial saludo por favor María Fernanda e...
Elementos e...
GFPI-F-147_For...
ANEXO FERNA...
Jhon Fredy Duque Gallego
ENVIAR INFORMACION
Mar 9:53
Cordial saludo, por favor volver a enviar la...
Elementos e...
Externo Diego Cano
Documento de .
Mar 9:48
Mil disculpas. El mar., 23 de jul. de 2024, 9:...
Bandeja de e...
BITACORA JULI...
Archivos
BITACORA 7 YOHANA MOLINA (1)
Bitacora primera quincena de Julio
Buenas noches, Sr. Jhon Fredy, adjunto la Bitácora correspond...
Lun 22/07/2024 21:40
Jhon Fredy Duque Gallego
Para: yohana molina <molinayovita84@gmail.com>
Mar 23/07/2024 9:55
Pública
cordial saludo por favor María Fernanda enviar las bitácoras del mes de junio, ya que yohana y maría Fernanda mandan la información desde el mismo correo y hay una confusión con junio asi que requiero esa información muchas gracias.
Responder
Reenviar


Bitacora del 02 al 15 de julio
Mar 9:42
Recibido, muchas gracias
Elementos e...
ANEXO DE EVID...
BITACORA 7 YO...
Externo Jhon Fredy Duque Gallego
Bitácora #11
Mar 9:39
Recibido, muchas gracias
Elementos e...
^NBITACORA 1...
Anexo 11°.docx
Externo Jhon Fredy Duque Gallego
Documento de Manuela Cano
Mar 9:28
Recibido Muchas gracias.
Elementos e...
BITACORA JULI...
Externo Jhon Fredy Duque Gallego
Bitácora # 12
Mar 9:26
Recibido, ¡muchas gracias!
Elementos e...
BITACORA 12 Ñ...
Externo Jhon Fredy Duque Gallego
Bitácora
Mar 9:22
Bitacora del 02 al 15 de julio
yohana molina
Buenas noches, Sr. Duque, adjunto la Bitácora del 01 al 15 de j...
Lun 22/07/2024 21:36
Jhon Fredy Duque Gallego
Para: yohana molina <molinayovita84@gmail.com>
Mar 23/07/2024 9:42
Pública
Recibido, muchas gracias
Responder
Reenviar


Externo Jhon Fredy Duque Gallego
bitacora
Mar 9:17
Recibido, Muchas gracias
Elementos e...
Externo Jhon Fredy Duque Gallego
(Sin asunto)
Mar 9:15
Recibido, muchas gracias
Elementos e...
Externo Jhon Fredy Duque Gallego
bitacora julio 01-15-2024
Mar 9:13
Recibido, muchas gracias
Elementos e...
bitacoras del 1 ...
Externo Jhon Fredy Duque Gallego
Documento de
Mar 9:10
Recibido, muchas gracias
Elementos e...
Bitacora del 01 ...
Externo Jhon Fredy Duque Gallego
BITACORA 12
Mar 9:07
Recibido, muchas gracias
Elementos e...
Documento de
Yesica Alzate<yesicaalzate65@gmail.com>
Para: Jhon Fredy Duque Gallego
Mar 16/07/2024 22:02
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 14/07/2034 22:02
Este remitente yesicaalzate65@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
Bitacora del 01 a el 15 de juli...
2 MB
Bitácora del 01 al 15 de julio Técnico en construcción de edificaciones iD: 2802955
Kedo atenta..... muchas gracias
Jhon Fredy Duque Gallego
Para: Yesica Alzate <yesicaalzate65@gmail.com>
Mar 23/07/2024 9:10
Pública
Recibido, muchas gracias